



PT BPR SAPADHANA

LAPORAN TAHUNAN

2024

Jl Raya Solo 24 Kincang Wetan Jiwan Madiun





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Sapadhana sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 444 tanggal 27 Juli 1990 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	Komisaris Utama	KEP-58/KO.0402/2020	08/12/2020 s.d 08/12/2025
2.	AANG KUSUMA NUGRAHA	Komisaris	S-98/KO.0402/2018	06/01/2023 s.d 06/01/2028
3.	SURYONO SITANGGANG, SE	Direktur Utama	SR-129/KO.0402/2020	08/12/2020 s.d 08/12/2025
4.	DARMAWAN,SH	Direktur	SR-89/KO.0402/2023	13/10/2023 s.d 12/10/2028

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	BAMBANG BUDI UTOMO	Tidak Menjabat	24/DIR/BPR-SP/XII/2020	09/12/2020
2.	SUUD HARSONO, SE	Tidak Menjabat	31/DIR/BPR-SP/V/2021	27/05/2021
3.	ANGGI ARDHI TIYA, SE	Tidak Menjabat	113/DIR/BPR-SP/IX/2023	21/09/2023
4.	NURMA IRA WIDYANTI, A.MD	Tidak Menjabat	02/DIR/BPR-SP/1/2019	04/01/2019
5.	BERNHARD JEPTA P .N, SE	Tidak Menjabat	121/DIR/BPR-SP/XI/2023	02/11/2023
6.	SUMAJI	Tidak Menjabat	123/DIR/BPR-SP/XI/2023	02/11/2023
7.	AZIZ DWI JUHANRI, AMD	Pejabat Eksekutif	125/DIR/BPR-SP/XI/2023	02/11/2023
8.	JOKO TRISBIANTORO, AMD	Tidak Menjabat	126/DIR/BPR-SP/XI/2023	02/11/2023

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Sapadhana s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 444 tanggal 27 Juli 1990 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	LUCERIA SIAGIAN	5.600.000.000	93
2.	ADUMAHATI RENTAULI MINDOSARI SITORUS	130.000.000	2
3.	IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	130.000.000	2
4.	HAKIM AGUNG SINGKUNAN SITORUS	80.000.000	1
5.	SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	30.000.000	1
6.	SIHAR PANGIHUTAN HAMONANGAN SITORUS	30.000.000	1



3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Sapadhana merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 444 tanggal 27 Juli 1990 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Sapadhana yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor C-07617.HT.01.01.Tahun 2023 tanggal 01 Maret 2023.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jl Raya Solo 24 Kincang Wetan, Madiun

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	8.874.277.374	10.047.314.686	13
Beban Operasional	6.988.025.892	7.282.819.667	4
Laba (Rugi) Operasional	1.886.251.482	2.764.495.019	47
Pendapatan Non Operasional	3.725.000	258.000	(93)
Beban Non Operasional	17.640.000	35.873.760	103
Laba (Rugi) Non Operasional	(13.915.000)	(35.615.760)	156
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.872.336.482	2.728.879.259	46
Taksiran Pajak Penghasilan	300.564.770	457.052.750	52
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.771.712	2.271.826.509	45

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	75,60	72,00	(4,76)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	2,24	1,12	(50,00)
Non Performing Loan (NPL) Gross	4,94	3,74	(24,29)
Return on Assets (ROA)	7,55	10,94	44,90
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	78,74	72,48	(7,95)
Net Interest Margin (NIM)	25,94	29,87	15,15
Loan to Deposit Ratio (LDR)	126,19	141,04	11,77
Cash Ratio	22,66	25,16	11,03



4. **Penjelasan NPL** **Penyebab Utama**

1. Factor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat

2. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Melemahnya minat beli masyarakat,

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).

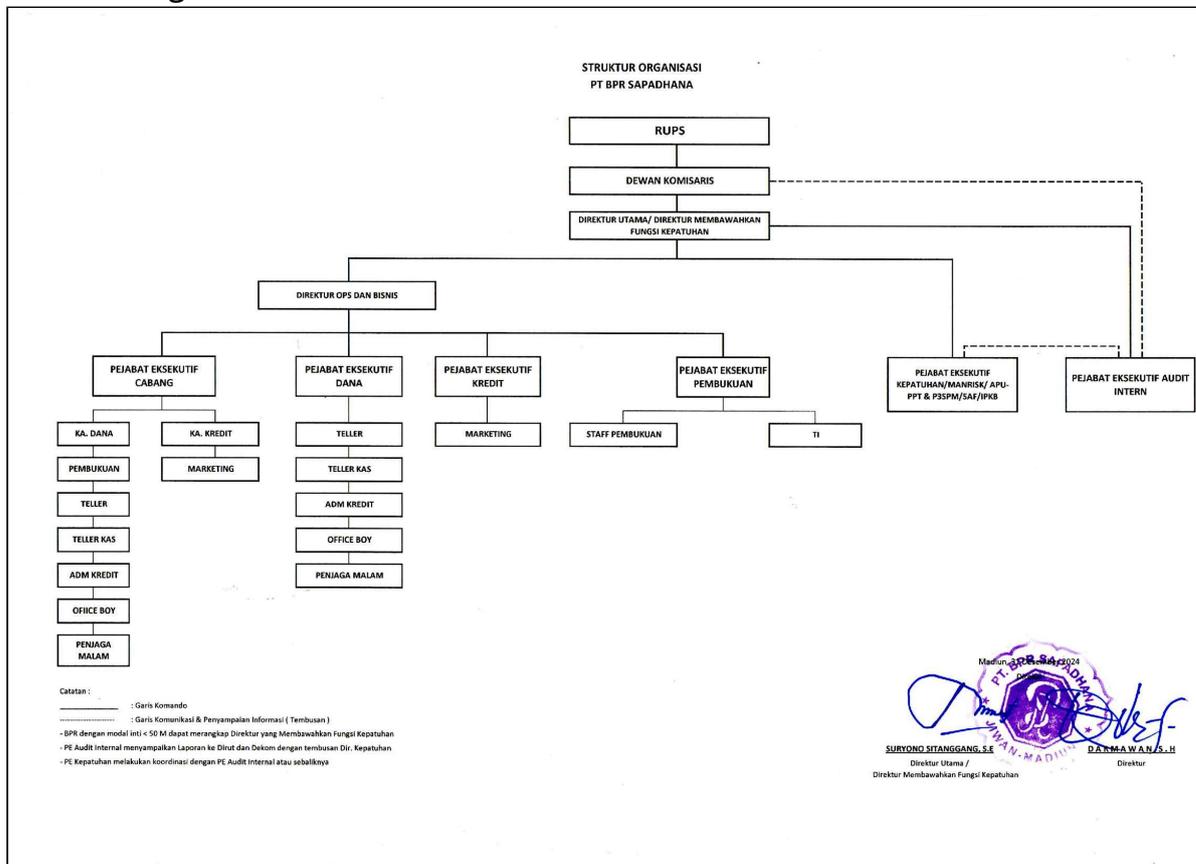
4. **Strategi dan Kebijakan Manajemen**

- Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek
- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah
- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
- Mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya
- Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
- Meningkatkan Inovasi & mengembangkan aliansi/sinergi
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif



- dan membangun hubungan yang holistik antar semua segmen
- Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.
- Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.
- Implementasi inisiatif strategis corporate plan.
- Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang
- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorang
- Mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang pembangunan ekonomi Kota Madiun dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi





2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 444 tanggal 27 Juli 1990 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Sapadhana Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan	Tabungan Masyarakat Umum
2.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Meliputi kredit karyawan dan masyarakat umum
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito Berjangka	Dengan jangka waktu 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PT BPR Sapadhana terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank. Hal ini ditunjukkan antara lain melalui peningkatan investasi TI dengan anggaran TI yang naik sebesar 10% (YoY) yang terserap seluruhnya sesuai perencanaan anggaran TI. Investasi TI ini digunakan untuk menyelesaikan permintaan bisnis dan menyiapkan kapabilitas TI yang akurat dan aman.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 25.925.529.361,- , meningkat 4,33% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 24.848.900.774,-.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 21.197.853.000,-, meningkat 13,43% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 18.688.405.000,-.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 8.654.623.821,-, meningkat 7,52% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 8.048.956.383,- ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 6.374.750.000,- , ada penurunan -5,70% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 6.759.750.000,-.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PT. BPRSAPADHANA PUSAT	JL RAYA SOLO NO.24, 1222	0351869172	SURYONO SITANGGANG, SE
2.	PT. BPR SAPADHANA CAB.SIMO	JL RAYA CARUBAN - NGAWI KM.10 NO.03, 1222	0351661063	BERNHARD JEPTA P.N
3.	PT. BPR SAPADHANA CAB.MLILIR	JL RAYA MADIUN PONOROGO KM.20 NO.37, 1222	0351368028	BAMBANG BUDI UTOMO
4.	PT. BPR SAPADHANA CAB.JOGOROGO	JL RAYA JOGOROGO NO.12 BALEPANJANG, 1223	0351730211	SUUD HARSONO



6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT Sinergi Prakarsa Utama		Perjanjian layanan koneksi VPN (Virtual Private Network)	Layanan yang terkoneksi dengan metode tunneling melalui router mikrotik yang terhubung dengan koneksi internet sebagai penghubung	03/02/2025
2.	PT Sinergi Prakarsa Utama		Perjanjian layanan Dashboard No.008 /SNG/DBS/PJG/II/2025	Fitur Layanan Aplikasi Dashboard terkait tentang pelaporan posisi per kantor maupun konsolidasi aktiva pasiva, Tingkat Kesehatan Bank, NPL dan mutasi buku besar	03/02/2025
3.	PT Sinergi Prakarsa Utama		Perjanjian layanan disaster Recovery center ARB Aplikasi retail BPR No.011/SNG /DRC-ARB/PJG/VII/2023	system elektronik berupa aplikasi untuk proses akhir seluruh transaksi perbankan yang terjadi sepanjang hari, termasuk pengkinian data dalam pembukuan BPR, yang paling mencakup fungsi nasabah, simpanan, pinjaman, akuntansi dan pelaporan	03/07/2023
4.	PT Sinergi Prakarsa Utama		Perjanjian sewa menyewa perangkat lunak perbankan – aplikasi retail BPR No. 023/SNG/SPA-ARB/PJG /VI/2022	Aplikasi retail BPR ini disebut dengan ARB dengan konsep akrual basis harian	04/04/2019

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PT. BPRSAPADHANA PUSAT	5	4	16	1	0	0
2.	PT. BPR SAPADHANA CAB.SIMO	5	3	6	0	0	0
3.	PT. BPR SAPADHANA CAB.MLILIR	3	3	6	2	0	0
4.	PT. BPR SAPADHANA CAB.JOGOROGO	6	4	6	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan



1.	PELATIHAN REFRESHMENT APLIKASI TKS BERBASIS WEB	22/01/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Update Aplikasi TKS berbasis WEB
2.	PELATIHAN APLIKASI SISTEM INFORMASI AUDIT VER 26	23/01/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Update pengisian Program aplikasi Sistem Informasi Audit
3.	PELATIHAN ASSESMENT UNTUK SPI AUDIT INTERNAL	19/02/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Meningkatkan dan merubah pola pikir untuk menjadi leader yang baik
4.	PELATIHAN CBS MARSTECH BANKING SYSTEM BERBASIS SAK EP	21/02/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (jika seluruh pegawai)	2	Pengisian Aplikasi dan penggunaan aplikasi banking sistem berbasis SAKEP
5.	PELATIHAN PENGEMBANGAN KUALITAS SDM BPR SESUAI POJK	26/03/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Pemahaman POJK Tentang Pengembangan SDM Tingkar BPR
6.	PELATIHAN APU PPT DAN KEWAJIBAN PELAPORAN	25/04/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (jika seluruh pegawai)	4	Pemahaman penilaian tantang APU PPT dan pelaporan terkait Ptogram APU PPT
7.	KEGIATAN EVKIN BPR THN 2024 DAN PROGRAM RECYCLING OJK	30/04/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	-
8.	BIMBINGAN TEKNIS PEMBUATAN STRUKTUR DAN SKALA UPAH BG PERUSAHAAN UND DISNAKER	08/05/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (jika seluruh pegawai)	2	BIMTEK dengan disnaker Kab Madiun
9.	PELATIHAN PENYUSUNAN IRA KEWAJIBAN POJK APU PPT DAN PP PSPM	03/06/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Pengenalan dan pengisian Program IRA APU PPT sesuai dengan POJK
10.	PELATIHAN SAKEP TGL 5-7 JUNI 24 DI SUTAN RAJA BANDUNG	07/06/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan SAKEP Sesuai dengan POJK
11.	PELATIHAN BUSINESS PROCESS DA MANAJEMEN KREDIT	12/06/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	Tatap Muka
12.	PELATIHAN SERTIPIKAT ELEKTRONIK DAN OPTIMALISASI PENYELESAIAN KREDIT	26/06/2024	03 (jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (jika seluruh pegawai)	4	Pengenalan Sertipikat Elektronik dan cara proses untuk di jadikan agunan kredit
13.	DIKLAT PERPAJAKAN	08/08/2024	03 (jika Berkolaborasi	03 (jika Pejabat	1	pelaporan pajak



			dengan lembaga lain)	Eksekutif)		
14.	PELATIHAN ANALISA KREDIT MODAL KERJA SESUAI POJK 1 THN 24	06/08/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	pemahaman tentang tata cara analisa kredit dan penanganan kredit
15.	PELATIHAN PEMBINAAN LEMBAGA KERJASAMA BIPARTIT DISNAKER	21/08/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	-
16.	PELATIHAN APUPPT PPPSM DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN 4 KNTR 53 PSRT 4-5 OKT 24 WONOSOBO	04/10/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	53	Pemahaman tentang APU PPT PPPSM dan perlindungan konsumen
17.	PELATIHAN WORKSHOP PENILAIAN KINERJA KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KUALITAS SDM	16/10/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Workshop dengan daring
18.	PELATIHAN IMPLEMENTASI STRATEGI ANTI FRAUD BPR SESUAI POJK	21/10/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Memahami POJK tentang Farud
19.	PELATIHAN RBB DAN TOOLS APLIKASI EXCEL RBB	13/11/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pembahasam pembuatan RBB dan tata cara pelaksanaan RBB
20.	PELATIHAN RBB 2025 DAN RAKB 2025 APK RBB VER 4	21/11/2024	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pengisian RBB di aplikasi dan update Aplikasi RBB

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	78.645.000	131.378.700	67
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	6.120.131.171	4.521.592.137	(26)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	3.750.000	2.200.627	(41)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	18.688.405.000	21.197.853.000	13
Provisi yang belum diamortisasi	361.728.795	418.820.440	16



Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	592.877.420	655.445.345	11
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.888.802.450	2.083.196.746	10
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.835.562.657	1.899.911.815	4
Aset Tidak Berwujud	43.000.000	43.000.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	42.999.992	42.999.992	0
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	866.836.017	967.886.997	12
TOTAL ASET	24.848.900.774	25.925.529.361	4
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	216.936.670	169.721.141	(22)
Simpanan			
Tabungan	8.048.956.383	8.654.623.821	8
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	6.759.750.000	6.374.750.000	(6)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	362.956.435	566.078.316	56
TOTAL LIABILITAS	15.388.599.488	15.765.173.278	2
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0



Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.888.529.574	1.888.529.574	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	0	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.771.712	2.271.826.509	45
TOTAL EKUITAS	9.460.301.286	10.160.356.083	7

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	8.874.277.374	10.047.314.686	13
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	13.748.805	8.581.969	(38)
Tabungan	15.340.900	10.127.035	(34)
Deposito	94.052.594	73.977.909	(21)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.527.521.543	7.458.552.263	14
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	590.476.883	666.628.355	13
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0	0
Pemulihan CKPN	165.071.246	302.341.129	83
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.468.065.403	1.527.106.026	4



Beban Operasional	6.988.025.892	7.282.819.667	4
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	424.717.912	406.998.457	(4)
Deposito	404.573.866	372.466.788	(8)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	30.505.106	27.443.249	(10)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	31.364.830	46.938.596	50
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	198.565.916	364.909.054	84
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	0	0	0
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	2.986.790.364	3.031.252.340	1
Honorarium	204.000.000	204.000.000	0
Lainnya	980.167.405	1.067.291.532	9
Beban Pendidikan dan Pelatihan	211.307.899	208.547.888	(1)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	383.554.000	384.521.400	0
Lainnya	197.145.000	197.256.000	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	50.190.235	64.349.158	28
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Beban Premi Asuransi	0	0	0
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	116.367.551	129.893.541	12
Beban Barang dan Jasa	742.801.376	750.662.340	1
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	12.212.195	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	12.491.574	0	(100)



Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	13.482.858	14.077.129	4
Laba (Rugi) Operasional	1.886.251.482	2.764.495.019	47
Pendapatan Non Operasional	3.725.000	258.000	(93)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selilsih Kurs	0	0	0
Lainnya	3.725.000	258.000	(93)
Beban Non Operasional	17.640.000	35.873.760	103
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	17.640.000	35.873.760	103
Laba (Rugi) Non Operasional	(13.915.000)	(35.615.760)	156
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.872.336.482	2.728.879.259	46
Taksiran Pajak Penghasilan	300.564.770	457.052.750	52
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.771.712	2.271.826.509	45
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	1.571.771.712	2.271.826.509	45

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi



Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	415.571.200	383.509.137	(8)
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	123.203.500	123.203.500	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	45.185.000	45.185.000	0
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos/Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000.000
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000.000
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000.000

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	0	(7.551.239.176)	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	(666.628.355)	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	(1.829.447.155)	0
Pembayaran beban bunga	0	806.908.494	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	0	14.077.129	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	2.271.633.578	0
Beban non operasional lainnya	0	854.453.075	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	457.052.750	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	(1.598.539.034)	0
Kredit yang diberikan	0	2.452.356.355	0
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	0	59.094.903	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	0	47.215.529	0
Tabungan	0	(270.360.033)	0
Deposito	0	385.000.000	0
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	(56.671.649)	0
Liabilitas lain-lain	0	6.979.054	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	0	1.843.719.509	0
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	(194.394.296)	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0



Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	(194.394.296)	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	1.649.325.213	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	2.173.645.624	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	3.822.970.837	0



C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



2. Opini dari Akuntan Publik
01 Wajar Tanpa Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jl Raya Solo No 24 Jiwan, Madiun
No. Telepon	0351 869172
Penjelasan Umum	Berdasarkan Laporan publikasi PT BPR Sapadhana posisi 31-12-2024 dapat diinformasikan bahwa Total Asset BPR adalah sebesar Rp. 25.925.529.361, sedangkan Modal Inti BPR terinformasi sebesar Rp. 9.024.442.828. Besaran asset dan modal inti serta kompleksitas usaha BPR dimaksud menentukan pengelolaan dan penilaian penerapan tata kelola di PT BPR Sapadhana selanjutnya..
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Sapadhana telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	NIK	7371122912710003
	Nama	SURYONO SITANGGANG, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;.</p> <p>Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan.</p> <p>Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi di sektor jasa keuangan serta sesuai dengan perkembangan modus TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM;.</p>
2.	NIK	3577031505800003
	Nama	DARMAWAN,SH
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p>



	<p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;</p>
--	---

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	NIK	3674031103730001
	Nama	BAGINDA OLOAN TARIGAN
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR dan BPR Syariah, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan..</p> <p>Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR dan BPR Syariah..</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan</p> <p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <p>a. menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris; dan</p> <p>b. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <p>1. menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, dan; dan</p> <p>2. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p>
2.	NIK	3519131206820006
	Nama	AANG KUSUMA NUGRAHA,SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR dan BPR Syariah..</p>



	<p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR dan BPR Syariah, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan..</p> <p>Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR dan BPR Syariah..</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <p>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah; dan</p> <p>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah.</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan</p> <p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan</p>
--	--

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1. 05 (Komite Lainnya)	
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas;</p> <p>Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan;</p> <p>Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan Kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dipengaruhi pihak manapun; dan.</p> <p>Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya.</p>
Program	<p>Komite Pemantau Risiko telah melakukan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko dan Profil Risiko BPR yang sesuai dengan kompleksitas usaha BPR dengan rekomendasi terlampir.</p> <p>Komite Pemantau Risiko telah mendorong berkembangnya budaya perusahaan yang berorientasi risiko</p> <p>Komite Pemantau Risiko telah melakukan evaluasi Laporan Profil Risiko Semesteran BPR dan pelaksanaan proses Manajemen Risiko untuk selanjutnya memberi masukan kepada Dewan Komisaris atas kondisi risiko yang dihadapi BPR serta usulan langkah-langkah untuk memitigasi risiko tersebut dengan rekomendasi terlampir.</p>
Realisasi	-
Jumlah Rapat	0

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
				Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL									



6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
			Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	3674031103730001	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	0	0,00	0	0,00
2.	3519131206820006	AANG KUSUMA NUGRAHA	0	0,00	0	0,00
3.	7371122912710003	SURYONO SITANGGANG, SE	0	0,00	0	0,00
4.	3577031505800003	DARMAWAN,SH	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	NIK	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL					

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	NIK	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	3674031103730001	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	601693	PT BPR Sapadhana	0,00
2.	3519131206820006	AANG KUSUMA NUGRAHA	601693	PT BPR Sapadhana	0,00
3.	7371122912710003	SURYONO SITANGGANG, SE	601693	PT BPR Sapadhana	0,00
4.	3577031505800003	DARMAWAN,SH	601693	PT BPR Sapadhana	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3674031103730001	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	3519131206820006	AANG KUSUMA NUGRAHA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	7371122912710003	SURYONO SITANGGANG, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	3577031505800003	DARMAWAN,SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.		LUCERIA SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.		ADUMAHATI RENTAULI MINDOSARI SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.		IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.		HAKIM AGUNG SINGKUNAN SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.		SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada



10.		SIHAR PANGIHUTAN HAMONANGAN SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
-----	--	---	-----------	-----------	-----------

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3674031103730001	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	3519131206820006	AANG KUSUMA NUGRAHA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	7371122912710003	SURYONO SITANGGANG, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	3577031505800003	DARMAWAN,SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.		LUCERIA SIAGIAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.		ADUMAHATI RENTAULI MINDOSARI SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.		IKA ROHANI TIURLARA SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.		HAKIM AGUNG SUNGKUNAN SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.		SABAR GANDA LEONARDO SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.		SIHAR PANGIHUTAN HAMONANGAN SITORUS	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Gaji	2	260.400.000	2	204.000.000
2.	Tunjangan	2	41.265.109	2	0
3.	Tantiem	2	0	2	0
4.	Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
5.	Remunerasi lainnya	2	0	2	0
Total Remunerasi			301.665.109		204.000.000
Jenis Fasilitas Lain					
6.	Perumahan	0	0	0	0
7.	Transportasi	0	0	0	0
8.	Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
9.	Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain			0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			301.665.109		204.000.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,80
--	------



Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,32
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,13
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,37
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,42

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	19/01/2024	4	Evaluasi kinerja BPR dan realisasi RBB
2.	27/05/2024	4	Evaluasi /penetapan kebijakan strategis
3.	23/07/2024	4	Evaluasi /penetapan kebijakan strategis
4.	4/12/2024	4	Penetapan Rencana Bisnis BPR

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	NIK	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	3674031103730001	BAGINDA OLOAN TARIGAN, SE	0	0	0,00
2.	3519131206820006	AANG KUSUMA NUGRAHA	0	0	0,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
NIHIL									



18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	12/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Bersih desa yang dilakukan dalam satu tahun sekali	PemDes Ds. Kincang Wetan Jiwan	250.000
2.	25/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan kupon bulan dana PMI	PMI	200.000
3.	31/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian sumbangan untuk giat bersih desa di Desa Gondosuli	PemDes Kincang Wetan	150.000
4.	09/10/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan kegiatan partisipasi Funbike Senam dalam rangka HUT Korem ke 61	Korem TNI Jiwan	400.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Sapadhana menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Sapadhana di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Sapadhana atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Madiun, 28 April 2025
~~PT BPR Sapadhana~~

SURYONO SITANGGANG, S.E
Direktur Utama YMFK



DARMAWAN, SH
Direktur



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR SAPADHANA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Sapadhana Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Sapadhana Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Madiun, 28 April 2025
PT BPR Sapadhana

Direksi,



SURYONO SITANGGANG, S.E
Direktur Utama YMFK

DARMAWAN, SH
Direktur Operasional

Dewan Komisaris,

BAGINDA OLOAN TARIGAN, S.E
Komisaris Utama



AANG KUSUMA NUGRAHA, S.E
Komisaris